



HÔTEL DE VILLE
05120 L'ARGENTIÈRE-LA BESSÉE
 Téléphone : 04.92.23.10.03
 courriel : info@ville-argentiere.fr

La commune de L'Argentière-La Bessée recrute pour son service scolaire et périscolaire

DEUX AGENT(E)S SPECIALISE(E)S DES ÉCOLES MATERNELLES

Missions et activités principales	
Assistance aux enseignants Dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant(e) - Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration, rangement...) - Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant(e)
Participation aux projets éducatifs	<ul style="list-style-type: none"> - Situer sa fonction et son rôle dans une équipe pluridisciplinaire - Rendre compte d'observations et d'activités effectuées - Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants dans le cadre d'un projet pédagogique
Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement) et d'hygiène corporel - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, etc) - Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition sensorielle et motrice - Gérer les conflits entre les enfants
Surveillance de la sécurité et l'hygiène des enfants	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relative aux enfants - Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant(e) - Alerter les services compétents en cas d'accident - Accompagnement des enfants à la sieste
Missions et activités secondaires	
Garderie périscolaire	<ul style="list-style-type: none"> - Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas : mise en place d'activités adaptées au temps de midi - Prise en charge des enfants avant et après le repas, avant et après l'école <p>Assurer l'accueil et l'encadrement des activités des temps périscolaires : matin et/ou soir</p>

Autres	Tous travaux ponctuels à la demande du (de la) responsable hiérarchique direct(e).
Profil	
Savoirs et Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Notion de respect d'autrui et de l'environnement - Maîtrise des postures professionnelles à tenir un cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens - Aider à l'acquisition de l'autonomie
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des obligations de discrétion et de confidentialité - Qualités relationnelles ; - Savoir travailler en équipe - Autonome, responsable, discret et patient - Être vigilant, à l'écoute, attentif et réactif - Être vigoureux, méthodique, organisé - Savoir gérer les situations relationnelles difficiles - Disponibilité
Formation ; expérience et diplôme requis	<ul style="list-style-type: none"> - CAP petite enfance exigé - Concours d'ATSEM souhaité
Informations complémentaires	
Temps de travail	Temps non complet annualisé 29 heures hebdomadaire
Type d'emploi	CDI
Rémunération	Grille indiciaire des ATSEM, IFSE selon expérience, participation employeur santé (25 €) et prévoyance (7€), CNAS.
Modalités de candidature	<p>Envoyer CV + lettre de motivation à l'attention de M le Maire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soit par courrier postal : 17 av. Charles de Gaulle 05120 L'Argentière-La Bessée • Soit par email à info@ville-argentiere.fr • Soit depuis emploi-territorial.fr <p>Date limite de réception des candidatures : 1^{er} juillet 2024 (Jury de recrutement prévu dans la semaine numéro 28)</p>
Date du début du Contrat	29 août 2024