



HÔTEL DE VILLE
05120 L'ARGENTIERE-LA BESSÉE

Téléphone : 04.92.23.10.03
courriel : info@ville-argentiere.fr

La commune de L'Argentière-La Bessée recrute pour son service scolaire et périscolaire

UN(E) AGENT(E) SPECIALISE(E) DES ÉCOLES **MATERNELLES**

Missions et activités principales	
Assistance aux enseignants Dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques	- Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant(e) - Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration, rangement...) - Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant(e)
Participation aux projets éducatifs	- Situer sa fonction et son rôle dans une équipe pluridisciplinaire - Rendre compte d'observations et d'activités effectuées - Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants dans le cadre d'un projet pédagogique
Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie	- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement) et d'hygiène corporel - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, etc) - Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition sensorielle et motrice - Gérer les conflits entre les enfants
Surveillance de la sécurité et l'hygiène des enfants	- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relative aux enfants - Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant(e) - Alerter les services compétents en cas d'accident - Accompagnement des enfants à la sieste
Missions et activités secondaires	
Garderie périscolaire	- Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas : mise en place d'activités adaptées au temps de midi - Prise en charge des enfants avant et après le repas, avant et après l'école

	Assurer l'accueil et l'encadrement des activités des temps périscolaires : matin et/ou soir
Autres	Tous travaux ponctuels à la demande du (de la) responsable hiérarchique direct(e).
Profil	
Savoirs et Savoir-faire	- Notion de respect d'autrui et de l'environnement - Maîtrise des postures professionnelles à tenir un cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens - Aider à l'acquisition de l'autonomie
Savoir être	- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité - Qualités relationnelles ; - Savoir travailler en équipe - Autonome, responsable, discret et patient - Être vigilant, à l'écoute, attentif et réactif - Être vigoureux, méthodique, organisé - Savoir gérer les situations relationnelles difficiles - Disponibilité
Formation ; expérience et diplôme requis	- CAP petite enfance exigé - Concours d'ATSEM souhaité
Informations complémentaires	
Temps de travail	Temps non complet annualisé 29 heures hebdomadaire
Type d'emploi	CDD d'un an renouvelable
Rémunération	Grille indiciaire des ATSEM, IFSE selon expérience, participation employeur santé (25 €) et prévoyance (7€), CNAS.
Modalités de candidature	Envoyer CV + lettre de motivation à l'attention de M le Maire • Soit par courrier postal : 17 av. Charles de Gaulle 05120 L'Argentière-La Bessée • Soit par email à info@ville-argentiere.fr • Soit depuis emploi-territorial.fr Date limite de réception des candidatures : 29 juin 2025 (Jury de recrutement prévu semaines 27 et 28)
Date du début du Contrat	29 août 2025