VILLE DE L'ARGENTIERE LA BESSÉE
PORTE DE LA HAUTE MONTAGNE

HÔTEL DE VILLE
05120 L'ARGENTIÈRE-LA BESSÉE
Téléphone : 04.92.23.10.03
courriel : info@ville-argentiere.fr

URGENT

La commune de L'Argentière-La Bessée recrute pour son service périscolaire

UN AGENT(E) DE SURVEILLANCE DE LA CANTINE ET DE LA GARDERIE/AGENT D'ENTRETIEN DE L'ÉCOLE MATERNELLE

Missions et activités principales	
Cantine	- Accueil des enfants - Distribuer et servir les repas à la cantine du Quartz - Accompagner les enfants pendant le temps du repas, notamment dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement) et d'hygiène corporel - Accompagner les enfants dans l'acquisition de leur autonomie
Garderie périscolaire	- Accueil et surveillance des enfants - Encadrement et animation des activités pendant le temps de garderie
Entretien des locaux	- Effectuer le ménage de la classe et des communs à l'école maternelle de l'Église durant les périodes scolaires
Surveillance de la sécurité et l'hygiène des enfants	- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relative aux enfants - Assurer les premiers soins si nécessaire - Alerter les services compétents en cas d'accident
Missions et activités secondaires	
Remplacement	Remplacement du personnel absent du service périscolaire de manière ponctuelle
Profil	
Savoirs et Savoir-faire	- Connaissance des grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants - Connaissance et application des règles d'hygiène corporelles et de sécurité des enfants - Notion de respect d'autrui et de l'environnement - Maîtrise des postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens - Aider à l'acquisition de l'autonomie Connaissance approfondie des règles d'hygiène des locaux scolaires

Savoir être	- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité - Qualités relationnelles ; - Savoir travailler en équipe - Autonome, responsable, discret et patient - Être vigilant, à l'écoute, attentif et réactif - Être vigoureux, méthodique, organisé - Savoir gérer les situations relationnelles difficiles - Disponibilité
Formation ; expérience et diplôme requis	- Expérience similaire appréciée - Permis B
Informations complémentaires	
Temps de travail	Temps non complet 20 heures hebdomadaire
Type d'emploi	CDD
Rémunération	Grille indiciaire des Adjoints techniques, IFSE selon expérience, participation employeur santé (25 €) et prévoyance (7€), CNAS.
Modalités de candidature	Déposer / Envoyer CV + lettre de motivation à l'attention de M le Maire • Soit directement auprès du secrétariat de mairie • Soit par courrier postal : 17 av. Charles de Gaulle 05120 L'Argentière-La Bessée • Soit par email à info@ville-argentiere.fr • Soit depuis emploi-territorial.fr
Date du début du Contrat	1er septembre 2025