



**HÔTEL DE VILLE**  
**05120 L'ARGENTIERE-LA BESSÉE**  
Téléphone : 04.92.23.10.03  
courriel : info@ville-argentiere.fr

**URGENT**

**La commune de L'Argentière-La Bessée recrute pour son service périscolaire**

**UN AGENT(E) DE SURVEILLANCE DE LA CANTINE ET DE LA GARDERIE/AGENT D'ENTRETIEN DE L'ÉCOLE MATERNELLE**

<b>Missions et activités principales</b>	
<b>Cantine</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accueil des enfants</li><li>- Distribuer et servir les repas à la cantine du Quartz</li><li>- Accompagner les enfants pendant le temps du repas, notamment dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement) et d'hygiène corporel</li><li>- Accompagner les enfants dans l'acquisition de leur autonomie</li></ul>
<b>Garderie périscolaire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accueil et surveillance des enfants</li><li>- Encadrement et animation des activités pendant le temps de garderie</li></ul>
<b>Entretien des locaux</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Effectuer le ménage de la classe et des communs à l'école maternelle de l'Église durant les périodes scolaires</li></ul>
<b>Surveillance de la sécurité et l'hygiène des enfants</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relative aux enfants</li><li>- Assurer les premiers soins si nécessaire</li><li>- Alerter les services compétents en cas d'accident</li></ul>
<b>Missions et activités secondaires</b>	
<b>Remplacement</b>	Remplacement du personnel absent du service périscolaire de manière ponctuelle
<b>Profil</b>	
<b>Savoirs et Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance des grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants</li><li>- Connaissance et application des règles d'hygiène corporelles et de sécurité des enfants</li><li>- Notion de respect d'autrui et de l'environnement</li><li>- Maîtrise des postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux</li><li>- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens</li><li>- Aider à l'acquisition de l'autonomie</li></ul> Connaissance approfondie des règles d'hygiène des locaux scolaires

<b>Savoir être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité</li> <li>- Qualités relationnelles ;</li> <li>- Savoir travailler en équipe</li> <li>- Autonome, responsable, discret et patient</li> <li>- Être vigilant, à l'écoute, attentif et réactif</li> <li>- Être vigoureux, méthodique, organisé</li> <li>- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles</li> <li>- Disponibilité</li> </ul>
<b>Formation ; expérience et diplôme requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience similaire appréciée</li> <li>- Permis B</li> </ul>
<b>Informations complémentaires</b>	
<b>Temps de travail</b>	Temps non complet 20 heures hebdomadaire
<b>Type d'emploi</b>	CDD
<b>Rémunération</b>	Grille indiciaire des Adjointes techniques, IFSE selon expérience, participation employeur santé (25 €) et prévoyance (15€), CNAS.
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Déposer / Envoyer CV + lettre de motivation à l'attention de M le Maire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soit directement auprès du secrétariat de mairie</li> <li>• Soit par courrier postal : 17 av. Charles de Gaulle 05120 L'Argentière-La Bessée</li> <li>• Soit par email à <a href="mailto:info@ville-argentiere.fr">info@ville-argentiere.fr</a></li> <li>• Soit depuis emploi-territorial.fr</li> </ul>
<b>Date du début du Contrat</b>	1 <sup>er</sup> septembre 2026
<b>Date limite du dépôt des candidatures</b>	Le 03 juillet 2026